****

**T.C.**

**ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI**

**KORUKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **YALOVA** | | **İlçesi:** ÇINARCIK | |
| **Adres:** | Cunhuriyet Mahallesi Okul Yolu Cadddesi. No:41 Koru Beldesi | **Coğrafi Konum (link)** | 40.651356,29.1636022 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 226 249 50 06 | **Faks Numarası:** | 0 226 249 50 06 |
| **e- Posta Adresi:** | [715115@meb.k12.tr](mailto:715115@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://korukoyortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **715115** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# Sunuş

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Bunun neticesinde; dinamizm, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Artık öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefleri saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına, dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve okul müdürü olarak okulumuzun 2024-2028 Stratejik planının yararlı olmasını diliyorum.

Emeği geçen tüm arkadaşlarıma güzel çalışmaları için teşekkür ediyorum.

Hakan HELVACIOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.GİRİŞ VE STRETEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | | | | 6 |
|  | 1.1. Koruköy Ortaokulu Stratejik Planama Süreci | | |
|  | 1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları | | |
|  | 1.3. Hazırlık çalışmaları | | |
|  | 1.3.1. | Planın Sahiplenilmesi | | 7 |
|  | 1.3.2. | Planlama Sürecinin Organizasyonu | |
|  | 1.3.3. | İhtiyaçların tespiti | |
|  | 1.3.4. | Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | |
|  | 1.3.5. | Hazırlık Programı | | 8 |
| **2.DURUM ANALİZİ** | | | | 9 |
|  | 2.1. Kurumsal Tarihçe | | | 10 |
|  | 2.2. Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi | | |
|  | 2.3. Yasal Yükümlükkler ve Mevzuat Analizi | | | 11 |
|  | 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi | | | 12 |
|  | 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | | | 13 |
|  | 2.6. Paydaş Analizi | | | 14 |
|  | 2.7. Okul İçi Analiz | | | 15 |
|  | 2.7.1. | | Teşkilat Yapısı |
|  | 2.7.2. | | İnsan Kaynakları | 16 |
|  | 2.7.3. | | Teknolojik Düzey | 23 |
|  | 2.7.4. | | Mali Kaynaklar | 24 |
|  | 2.7.5. | | İstatistiki Veriler | 25 |
|  | 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | | | 32 |
|  | 2.9.Güçlü ve zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) | | | 33 |
|  | 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | | | 35 |
| **3.GELECEĞE BAKIŞ** | | | | 36 |
|  | 3.1. Misyon | | | **37** |
|  | 3.2. Vizyon | | |
|  | 3.3. Temel Değerler | | |
| **4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | | | | 38 |
|  | 4.1. Amaçlar | | |
|  | 4.2. Hedefler | | |
|  | 4.3. Performans Göstergeleri | | |
|  | 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi | | |
|  | 4.5. Maliyetlendirme | | |
| **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | | 49 |
| **6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER** | | | | 53 |
| Dizin | | | |  |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

##### **1.1 KORUKÖY İLKOKULU/ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Koruköy Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

* + - 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Koruköy Ortaokulu **Strateji Geliştirme Kurulu** ve Koruköy Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi** oluşturulmuştur.
    - Koruköy Ortaokulu **Strateji Geliştirme Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
    - Koruköy Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
    - Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
    - Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
    - Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
    - Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
    - Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.
  1. **STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI**

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

#### 1.3.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024- 2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve “Stratejik Plan Geliştirme Ekibi” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Plan hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

* + - Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
    - Organizasyonun oluşturulması
    - İhtiyaçların tespiti
    - İş planının oluşturulması
    - Hazırlık programının yapılması

#### 1.3.1.PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Bütün Kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

#### 1.3.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

#### 1.3.3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

### 1.3.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan HELVACIOĞLU | Okul Müdürü | Cevat GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | Murat Rıfat TANYELİ | Öğretmen |
| Lale AYDANAL | Öğretmen | Emine ERDİNÇ | Veli |
| Nuray YAKDEMİR | Okul Aile Başkanı | Şeyda BENZER | Öğrenci |
| Tayfun TETİK | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |  |
|  |  |  |  |

#### 

#### 1.3.5.HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı Koruköy Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik Plân iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Koruköy İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı'nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

* Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
* Kurumsal yükümlükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
* Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
* Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması,
* Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Hizmetlerin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
* Stratejik planın oluşturulması: Koruköy Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
* Stratejik Planı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında paydaşların görüşlerinin alınması,
* Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
* Etkili uygulama süreci: Performans programları hazırlanması,
* İzleme ve değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Beldemizde okul ilk defa 1930 yılında açılmıştır. Okul binası olmadığından öğretim köydeki kahvehanelerde yapılmıştır. Köy halkının kendi gayret ve çabaları ile yapılan eski okul binası 1931 yılında hizmete girmiştir. Duvarları çatlayarak yıkılmaya yüz tutan okul binası 1933 yılında tahliye edilerek ,eğitim ve öğretime köy içindeki binalarda devam edilerek okul binası açık arttırma ile satılmıştır. Daha sonra okulumuzun şu anki yeni binasının yerinde olan üç derslikli okul binası devlet millet yardımlaşması ile yapılmış olup,1939 yılında hizmete açılmıştır. 1973 yılına kadar üç derslikle öğretime devam eden okulumuz 28.10.1973 yılında iki ek derslik binanın öğretime açılması ile beş dershaneli normal eğitime geçmiştir. Daha sonra öğrenci artışı nedeni ile iki derslikli ek binaya ilave olarak iki derslik daha LIONS Kulübü tarafından yaptırılmış ve 1987-1988 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz iki ayrı binada öğretim yapmakta olup toplam on yedi derslik,idare odaları öğretmenler odası çok amaçlı salon ve kantini bulunmaktadır. Okulumuzda 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında ilk ana sınıfı açılmıştır. 1930 yılında köyümüzde açılan ilk okul üç sınıflı idi 1932-1933 eğitim öğretim yılında üç yıl üzerinden ilk mezunlarını veren okulumuz sonradan beş yıla çıkarılmış olup,1935-1936 eğitim öğretim yılından itibaren beş yıl üzerinden mezun vermeye başlamıştır. Okulumuzun ilk üç yıllık mezunu 1337 doğumlu kaşif oğlu veli Efendi (Sevim),ilk beş yıllık mezunu ise faik oğlu 1335 doğumlu Remzi Bulun’dur. Okulumuzda ilk göreve başlayan öğretmen Mahmut Bey'dir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı Projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Fiber altyapısı mevcut olan okulumuzda 4 adet etkileşimli tahta mevcuttur.

Son yıllarda okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ortalama %95-100’ü öğrenimlerine devam etmektedir. Okulumuz 1992-1993 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlköğretim okulu olarak eğitimine devam etmektedir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren iki farklı kurum tek müdürlükle yönetilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirildi.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumu yeni hedef ve performans göstergeleri ile belirlendi.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturuldu. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanıldı. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizildi.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?** * **Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?** * **Okul tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**   Tüm bu sorulara aşağıda sunulan tablolarda yer verilmiştir. |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli sosyal faaliyetleri organize etmek. |
| **Sportif faaliyetler** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul Temelli Mesleki Gelişim Projesi kapsamında faaliyetler planlayıp uygulamak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal  ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulumunu desteklemek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | -Okul sağlığı ve hijyen konularında  öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların  bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapmak.  -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artmasını sağlamak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | -Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulamak.  - Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısını desteklemek. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulmasını desteklemek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem vermek ve yapılacak çalışmaları desteklemek. |

### 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ekte yer verilmiştir

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | 5.sınıflar | 17 | 22 | 39 | | 6.sınıflar | 16 | 24 | 40 | | 7.sınıflar | 18 | 12 | 30 | | 8.sınıflar | 21 | 27 | 48 | | **GENEL TOPLAM** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | **72** | **85** | **157** | |
| Akademik başarı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Başarı Ölçütü** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** | | **Takdir** | 45 | 52 | 48 | 87 | | **Teşekkür** | 44 | 60 | 52 | 11 | | **Toplam** | 89 | 112 | 100 | 133 | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | -2023 Bisiklet Yarışması Türkiye 1.liği ve 2.liği  -Voleybol Küçük Erkekler ve Yıldız Erkekler il 1.liği ve Bölge 2.liği  -Tekvando il 1.liği  -Karete il 1.liği  -Dilimizin Zenginlikleri Afiş Yarışması İlçe 1.liği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | DEVAM DEVAMSIZLIK VERİLERİ  Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı  Ortaokul: 5 öğrenci  Devamın Sağlanması İçin Yapılan çalışmalar  -Uyarı mektupları gönderildi.  -Eğitim kararı olan öğrenci için evine gidildi.3 aylık eğitim tedbir planı düzenlendi.  -Veli ile görüşüldü üst yazı ile raporlar gönderildi |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.  **Çalışan Bilgileri Tablosu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** | | Branş Öğretmeni | **8** | **4** | **12** | | Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** | | İdari Personel | **0** | **0** | **0** | | Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** | | Yardımcı Personel (İŞ-KUR TYP) | **0** | **2** | **2** | | Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **7** | **17** | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz öğretmenlerinin tamamı aynı veya farklı konularda hizmet içi eğitime katılmış olup katılım oranı % 100 dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.  **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  | | Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  | | Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  | | Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** | | Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi | **X** |  | | Okul Oturum Alanı (m2) | **543** | Pansiyon |  | **X** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2860** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **2172** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **180** |  |  |  | | Kantin (m2) | **15** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  | | **Diğer (………….)** |  |  |  |  |  Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.  **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 | | Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 | | Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | | Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | İdari işler ve okul yönetimi |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | İdari işler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul temizliği |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hakan HELVACIOĞLU | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hakan HELVACIOĞLU | Müdür | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Hakan HELVACIOĞLU | Müdür | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Hakan HELVACIOĞLU | Müdür | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
| Hakan HELVACIOĞLU | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022770151 |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Şengün AKSU | Müdür Yardımcısı | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  | 1 | 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 2 |  |  | 2 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 1 |  |  | 1 |
| 16-20 |  | 1 |  | 16-20 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  | 7 | 20 ve üzeri | 7 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat Rıfat TANYELİ | İngilizce Öğretmeni | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023006054 |
| Murat Rıfat TANYELİ | İngilizce Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Murat Rıfat TANYELİ | İngilizce Öğretmeni | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Murat Rıfat TANYELİ | İngilizce Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Murat Rıfat TANYELİ | İngilizce Öğretmeni | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Abdurrahman AYDIN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2024 | 2024980829 |
| Abdurrahman AYDIN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2024 | 2024980828 |
| Abdurrahman AYDIN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023770169 |
| Abdurrahman AYDIN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Seminer | 2024 | 2024980916 |
| Abdurrahman AYDIN | Fen Bilimleri Öğretmeni | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023008355 |
| İnci YAŞAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| İnci YAŞAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| İnci YAŞAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| İnci YAŞAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022001619 |
| İnci YAŞAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Ali ALTUNTAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Ali ALTUNTAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Ali ALTUNTAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002459 |
| Ali ALTUNTAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Ali ALTUNTAŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Atila AKSU | Beden Eğitimi Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Atila AKSU | Beden Eğitimi Öğretmeni | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Atila AKSU | Beden Eğitimi Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Atila AKSU | Beden Eğitimi Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Atila AKSU | Beden Eğitimi Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Baran BORAN | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Baran BORAN | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Baran BORAN | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Baran BORAN | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Baran BORAN | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Gülçiçek FİTOZ | İlköğretim Matematik Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gülçiçek FİTOZ | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Gülçiçek FİTOZ | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Gülçiçek FİTOZ | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Gülçiçek FİTOZ | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Murat SEZER | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| Murat SEZER | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| Murat SEZER | İlköğretim Matematik Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Murat SEZER | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Murat SEZER | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Hicran Ertaş GÜVEN | Türkçe Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hicran Ertaş GÜVEN | Türkçe Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| Hicran Ertaş GÜVEN | Türkçe Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Hicran Ertaş GÜVEN | Türkçe Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Hicran Ertaş GÜVEN | Türkçe Öğretmeni | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001560 |
| Zeki GÜMÜŞ | Türkçe Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Zeki GÜMÜŞ | Türkçe Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Zeki GÜMÜŞ | Türkçe Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001565 |
| Zeki GÜMÜŞ | Türkçe Öğretmeni | Öğretmen Olmak Semineri | 2023 | 2022001273 |
| Zeki GÜMÜŞ | Türkçe Öğretmeni | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2022001050 |
| Mustafa AŞA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mustafa AŞA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Mustafa AŞA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Mustafa AŞA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Mustafa AŞA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 25 |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç DurumuTeknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 6 | 8 | 16 | 0 |
| Tv | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 4 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | 17 | 17 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | Fiber | Fiber | Fiber | yok |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | - | Yok | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | - | Yok | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | - | Yok | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var | - | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | - | Yok | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

#### Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Okul Aile Birliği | 6000 | 8000 | 10000 | 14000 | 18000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 8800 | 10800 | 13200 | 16000 | 20000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 54800 | 68800 | 83200 | 100000 | 118000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | 12000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 2000 |
| Temizlik | 20000 |
| İletişim | - |
| Kırtasiye | 20800 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2581 | 0 | 6096 | 0 | 14986 |  |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 520 | 420 |
| Telefon | 0 | 0 |  |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |  |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 1600 |
| GENEL | 0 | 0 | 1056 |

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ORTAOKUL GENEL MEVCUDU** | |
|  | Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | 144 | 5 |
| 2022-2023 | 168 | 5 |
| 2023-2024 | 158 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE AÇILAN KURSLAR** | **ORTAOKUL** | |
| **Destek Eğitimi Kursu** | **DYK** |
| **2021-2022** |  | 85 öğrenci  6 Öğretmen |
| **2022-2023** | 1Öğrenci-2Öğretmen | 82 öğrenci  6 Öğretmen |
| **2023-2024** | 1Öğrenci-2Öğretmen | 43 öğrenci  6 Öğretmen |

* + - * Açılan kursların akademik başarıya olumlu katkıları gözlemlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN AKADEMİK BAŞARISI** | | | |
| **Eğitim-Öğretim Dönemi** | **Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **LGS Başarı Durumu** | |
| **Ortaokul** | |
| **Ortaokul** | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve İl Başarı oranı |
| **2020-2021** | 132 | 22 | 9 öğrenci %41 başarı oranı-il yüzdelik dilimi:1,16 |
| **2021-2022** | 144 | 24 | 8 öğrenci %33,3 başarı oranı-il yüzdelik dilimi :8,11 |
| **2022-2023** | 179 | 35 | 7 öğrenci %20 başarı oranı-il yüzdelik dilimi :5,85 |

* + - * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER VE KATILIM SAYILARI** | | | |
| **Faaliyetler** | **2021-2022 Katılımcı Sayısı** | **2022-2023 Katılımcı Sayısı** | **2023-2024 Katılımcı Sayısı** |
| **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** | 135 Öğrenci,12Öğretmen,1000 Vatandaş | 150 Öğrenci,12 Öğretmen,1000 Vatandaş | 157 Öğrenci,12 Öğretmen,1000 Vatandaş |
| **10 Kasım Atatürk’ü Anma** | 135 Öğrenci,12Öğretmen | 150 Öğrenci,12 Öğretmen | 157 Öğrenci,12 Öğretmen |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları** | 135 Öğrenci,12Öğretmen ,1000 Vatandaş | 150 Öğrenci,12 Öğretmen,1000 Vatandaş | 157 Öğrenci,12 Öğretmen,1000 Vatandaş |
| **Kermes** |  |  | 157 Öğrenci,12 Öğretmen,50 Veli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER** | | | |
| **Faaliyetler** | **2021-2022 Katılımcı Sayısı** | **2022-2023 Katılımcı Sayısı** | **2023-2024 Katılımcı Sayısı** |
| **Yürüyen Köşk Gezisi** | 48 öğrenci-2 öğretmen | 88 öğrenci-2 öğretmen | 140 öğrenci-2 öğretmen |
| **Termal Atatürk Köşk’ü Gezisi** | 16 öğrenci-2 öğretmen | 32 öğrenci-2 öğretmen | 40 öğrenci-3 öğretmen |
| **Yalova Arboretum Ağaç Müzesi Gezisi** | 48 öğrenci-3 öğretmen | 32 öğrenci-2 öğretmen | 60 öğrenci-3 öğretmen |
| **Bursa Hayvanat Bahçesi Gezisi** | 20 öğrenci-3 öğretmen | 15 öğrenci-2 öğretmen | 60 öğrenci-4 öğretmen |
| **İstanbul Kidzanya Gezisi** | 48 öğrenci-7 öğretmen | 50 öğrenci-3 öğretmen | - |
| **Bursa Uzay Bilimleri Merkezi** | 44 öğrenci-3 öğretmen | 60 öğrenci-2 öğretmen | 140 öğrenci-6 öğretmen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR** | | | |
| **Bilimsel Araştırma** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024 Ortaokul** |
| **Teknofest** | 0 | 0 | 8 |
| **Tübitak** | 0 | 0 | 6 |

* + - * Okulun yayınlanmış bilimsel yayınları bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ** | | | | | | |
|  | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| **Antrenör** | **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | **Antrenör** | **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | **Antrenör** | **Lisanslı Öğrenci Sayısı** |
| **Voleybol** | 1 | 48 Öğrenci(4 Takım İl 1.) | 1 | 48 Öğrenci(4 Takım İl 1.) | 1 | 30 Öğrenci(2 takım il 1.,1 Takım bölge 1.) |
| **Badminton** | 1 | 8 Öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bisiklet** | 1 | 1 Öğrenci (Türkiye 1.si) | 1 | 1 Öğrenci (Türkiye 1.si) | 0 | 0 |
| **Güreş** | 1 | 2Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1 Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1 Öğrenci(il 2.liği) |
| **Karete** | 1 | 1 Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1 Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1 Öğrenci(il 1.liği) |
| **Judo** | 1 | 1Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1Öğrenci(il 1.liği) | 1 | 1Öğrenci(il 1.liği) |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **OKULUMUZDA KURULAN SOSYAL KULÜPLER** |
| 1 | Meslek Tanıtma Kulübü |
| 2 | Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü |
| 3 | Kütüphanecilik Kulübü |
| 4 | Yayın ve İletişim Kulübü |
| 5 | Sivil Savunma Kulübü |
| 6 | Spor Kulübü |
| 7 | Değerler Eğitimi Kulübü |
| 8 | Bilinçli Tüketici Kulübü |
| 9 | Kültür ve Edebiyat Kulübü |
| 10 | Kişisel Verileri Koruma Kulübü |
| 11 | Enerji Verimliliği Kulübü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL DEVAM DURUMU** | | | | |
| **İzin Durumu** | **2021 Kullanılan izin sayısı** | **2022 Kullanılan izin sayısı** | **2023 Kullanılan izin sayısı** | **Toplam** |
| **Mazeret İzni** | 2 | 0 | 3 | 5 |
| **Yıllık İzin** | 4 | 7 | 0 | 11 |
| **Sağlık İzni** | 6 | 20 | 30 | 56 |
| **Genel Toplam** | 12 | 27 | 33 | 72 |

* + - * **Rehberlik hizmetleri :** Okulumuzda son üç yılda rehber öğretmen olmadığından okul rehberlik çalışmaları Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) koordinatörlüğünde okulumuz sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.
      * **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:** Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.Okulumuzda engelli bireyler için sadece engelli WC vardır.
      * **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:** Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 8 projeyle Teknofest’e katılım göstermiştir.Aynı eğitim öğretim yılı içinde 6 projeyle TÜBİTAK başvurumuz bulunmaktadır.
      * **Okula ulaşım:** Öğrencilerin büyük bölümü belde belediyesi toplu taşıma araçlarıyla ücretsiz taşınmaktadır.
      * **Kantin:** Okul kantini ihale usulü işletilmektedir. Tarım ve Orman Bakanlığı’nın belirlediği standartlarda ürün satışı yapılmakta olup öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin ihtiyacını karşılamaktadır. Ekonomik açıdan okul aile birliğine kira getirisi sağlamakta ve elde edilen gelirler de okulun ihtiyaçlarının giderilmesinde harcanmaktadır.
      * **Isınma durumu**: Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

**Kalorifer görevlisinin eğitimi:** 21/03/2008 tarihinde 16 saat teorik 4 saat pratik olmak üzere toplam 20 saat **Doğalgaz Kalorifer Ateşçisi(2.Kademe) Kursu**

**Belge Tarihi:**21/03/2008 **Belge No:** 39697

* + - * **Sivil savunma çalışmaları**:Okulumuzda her yıl elektrik tertibatının kontrolü için il İSG görevlileri tarafından gerekli kontroller rutin olarak yapılmakta ve il İSG görevlileri tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.
* Okulumuzun değişik bölgelerinde bulunan yangın tüplerinin tarihleri sürekli kontrol edilmekte ,güncel olması sağlanmaktadır.
* Doğalgaz kazanının bulunduğu yerde ikaz alarm sistemi mevcuttur.Doğalgaz kazanının yıllık rutin kontrolleri yapılmaktadır.
* Her yıl 28 Şubat-1 Mart tarihlerinde Alarm İkaz ve Tahliye Tatbikatları yapılmaktadır.
  + - * **Diğer araç ve gereçler :** Donanım ve teknolojik malzemeler bölümünde belirtilenler eğitim öğretimde etkin olarak öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin kullanılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKULUN İŞBİRLİĞİ YAPTIĞI KURUMLAR** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| İl-İlçe Jandarma Komutanlığı | İl-İlçe Jandarma Komutanlığı | İl-İlçe Jandarma Komutanlığı |
| İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| Yalova RAM | Yalova RAM | Yalova RAM |
| İlçe Orman Müdürlüğü | İlçe Orman Müdürlüğü | İlçe Orman Müdürlüğü |
| Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Gençlik Spor İl Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.8.Dış Çevre Analizi** | |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| -Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır.  -Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli ölçüde farkındalık yaşanmaktadır.  -Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir.  -Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır.  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | * -Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu normaldir. * -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |  |
| **Sosyokültürel etkenler**  Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması   * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları | **Teknolojik etkenler**  -Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve  iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| * **Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu**:Genel olarak orta düzeyde * **İş kapasitesi:**Seracılık faaliyetleri ve yaz turizmi * **Okulun gelirini arttırıcı unsurlar:**Kantin kira geliri ve okul aile birliğinin yapmış olduğu kermes v.b. faaliyetleri * **Okulun giderlerini arttıran unsurlar:**Temizlik malzemeleri ve kırtasiye * **Tasarruf sağlama imkânları**: Elektrik,dogalgaz * **İşsizlik durumu:-** * **Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları**: Okul aile birliği bütçesi ve bakanlık genel bütçesi   **Kullanılabilir bütçe:** Okul aile birliği bütçesi ve bakanlık genel bütçesi | **Çevresel Etkenler**   * Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
|  | |

### 2.9.GZFT Analizi

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması  --Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | -Tecrübeli akademik personelimiz |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Eksikleri olmakla birlikte güçlü eğitim alt yapımız |
| Donanım | -Eğitim-öğretim kadrosunun tamamının bilgisayar ve internet imkanlarına sahip olması  -Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme |
| Bütçe | -Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak maddi kaynakların varlığı |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Norm ve Kadro  İhtiyacı | -Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının  yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği   -Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | -Üç farklı binadan oluşması |
| Donanım | - Çok amaçlı salonunun fiziki ve donanım yetersizliği, |
| Bütçe | -Veli desteğinin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır.  -Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli ölçüde farkındalık yaşanmaktadır.  -Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir.  -Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır. |
| Ekonomik | -Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu normaldir.  -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  --Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | -Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve  iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -Personelin uzun süreli bu okulda çalışıyor olması |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı  olması dolayısıyla okulların zorlanması maddi yönden |
| Sosyolojik | -Bazı ailelerin çeşitli nedenlerle bölünmesi nedeniyle aile yapısındaki bozulma çocuğu olumsuz etkilemektedir.  -Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) aralıklı olarak görülmektedir.  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması  nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmamıştır. |  |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yeterlidir. |  |
| **Okul İçi Analiz** | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmektedir.Öğrencilerin değişik öğrenme stilleri(bilişsel,sosyal,duygusal vb.) vardır. |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

## Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve yaratıcı düşünebilen MUTLU insanlar yetiştirmek..

**3.2.Vizyon**

Koruköy Ortaokulu olarak, her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri benimseyerek yaşamasını bilen, bilimsel düşünce gücüne sahip, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

Buna göre, yapılan çalışmalar için ek kaynak bulunacak, aksaklıklar giderilecek ve eğitimin kalitesinden ödün verilmeyecektir.

### 3.3.Temel Değerler

* 1. Önce insan,
  2. Liyakat,
  3. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  5. Kültür öğelerine bağlılık,
  6. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  7. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  8. Adaletli performans değerlendirme,
  9. Bireysel farkları dikkate almak,
  10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  12. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
  13. Sürekli gelişim ve iletişim
  14. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  15. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran  öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik  yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 2.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim  almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve  çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | P 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti  alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına  yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları  şenliği yapılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 6.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 6.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini  artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1** | | %40 | %50 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 1.2** | | %40 | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | |
| **PG 1.3** | | %10 | % 2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 |  |  | |
| **PG 1.4** | | %10 | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | **Strateji Geliştirme Kurulu** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | * İlgili öğrencilerin sınıf öğretmenleri * Okul yönetimi * Okul aile birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Salgın hastalıklar * Fiziki yaralanmalar * Ailevi durumlar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. * DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. * DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. * Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Destekleme kurslarının açılması yönünde bir engel bulunmamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Kırtasiye ihtiyacı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 2.1** | | %10 | %10 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 2.2** | | %20 | % 80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 2.3** | | %20 | % 20 | %40 | %50 | %70 | %80 | %100 |  |  | |
| **PG.2.4** | | %20 | %20 | %40 | %50 | %70 | %80 | %100 |  |  | |
| **PG 2.5** | | %10 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 2.6** | | %10 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 2.7** | | %10 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | **Strateji Geliştirme Kurulu** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | * Okul İSG Birimi * Okul yönetimi * Okul aile birliği * İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri * İl-İlçe Milli Eğitim İSG Birimleri * Belde belediyesi * Kamu Kurum ve Kuruluşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * İSG eğitimlerine çeşitli nedenlerle katılım sağlanamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okulun İSG yönetmeliğine uygun çalışmalar yaptığı görülmüştür. * İSG kapsamında görülen eksikliklerin giderilmesi noktasında yazışmalar yaptığı görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Okul bahçesinde bulunan ihata duvarı üzerindeki çitlerin değişimi. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1** | | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 3.2** | | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 3.3** | | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG.3.4** | | %5 | %30 | %40 | %50 | %70 | %80 | %100 |  |  | |
| **PG 3.5** | | %10 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 3.6** | | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **PG 3.7** | | %0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | |
| **PG 3.8** | | %0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | * **Strateji Geliştirme Kurulu** * **Okul Temelli Mesleki Gelişim Okul Komisyonu** | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | * MEB * Okul yönetimi * İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri * Kamu Kurum ve Kuruluşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Amaç ve hedefler doğrultusunda gösterilecek performanslara dönük risk bulunmamaktadır. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. * Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. * Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar * yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarının tespiti amaçlı Okul Temelli Mesleki Gelişim Okul Komisyonu kurulduğu görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Kırtasiye ihtiyacı | | | | | | | | | |

### 4.5.Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 TL |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 TL |
| **Amaç 2** | 150000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150000 TL |
| **Hedef 2.1** | 150000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150000 TL |
| **Amaç 3** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 TL |
| **Hedef 3.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2500000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500000 TL |
| **TOPLAM** | 2803000 | 4500 | 6000 | 7500 | 9000 | 2830000 TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A.1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | * Okul yönetim kadrosu * Strateji Geliştirme Kurulu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 40 | %50 | %80 |  | 100 |
| **PG 1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 40 | 75 | 80 |  | 100 |
| **PG 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | %2 | %2 |  | 100 |
| **PG 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | %2 | %2 |  | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A.2** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | * Okul yönetim kadrosu * Strateji Geliştirme Kurulu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | %10 | %80 |  | 100 |
| **PG 2.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | %80 | %100 |  | 100 |
| **PG 2.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | %20 | %40 |  | 100 |
| **PG 2.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | %20 | %40 |  | 100 |
| **PG 2.5** Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı | 10 | %70 | %100 |  | 100 |
| **PG 2.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | %30 | %50 |  | 100 |
| **PG 2.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 4 | 6 |  | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A.3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | |
| **H.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef.3 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | * Okul Temelli Mesleki Gelişim Okul Komisyonu * Strateji Geliştirme Kurulu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | %100 | %100 |  | 100 |
| **PG 3.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 20 | %100 | %100 |  | 100 |
| **PG 3.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | %100 | %100 |  | 100 |
| **PG 3.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 5 | %30 | %40 |  | 100 |
| **PG 3.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | %70 | %100 |  | 100 |
| **PG 3.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | %100 | %100 |  | 100 |
| **PG 3.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 0 | 1 |  | 100 |
| **PG 3.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 0 | 1 |  | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **√** | √ | √ | √ |  | |
| **Valilik** | | o | o | o | o |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | √ | √ | √ | √ |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | √ | √ | √ | √ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | √ | √ | √ | √ |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  | o | √ | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  | o |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | o |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  | o |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  | o |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  | o |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  | o |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  | o |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | o |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  | o |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  | o |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| 1-Okulda kendini güvende hissetmesi  2-Okulun temiz ve hijyenik olması  3-Okulun fiziki koşullarının yeterli olması  4- Öğretmenlerin sınıfta adil kurallara sahip olası ve tarafsızlığı  5- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olması  6- Okulda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması.  7- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olması  8- DYK’ları yeterli bulunması  9- Okulun yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunması.  10- Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmesi.  11- Yardıma ihtiyacı olduğunda öğretmenlerinin yardım etmesi. | 1- Okulda rehberlik servisinin bulunmaması |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması  2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması  3-Teknolojik alt yapı  4-Deneyimli insan kaynakları  5-Tercih edilen bir kurum olması  6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız,objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması  7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare  yapısının olması  8- Okulun temiz ve hijyen olması  9- Okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olması | 1- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel  faaliyetlerin azlığı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

* Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Koruköy Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır.